

Regolamento Associativo

Successione Ecologica

Settima versione

Titolo I

Norme generali

L'Associazione senza scopo di lucro "Successione Ecologica", in base alle regole del proprio Statuto, stipula il presente "Regolamento Interno", che è parte integrante dello Statuto stesso.

Art. 1 – Scopo e modifica del regolamento

Il regolamento dell'Associazione "Successione Ecologica" disciplina la struttura ed il funzionamento interno dell'Associazione relativamente alla sua gestione ordinaria e straordinaria.

Il presente regolamento può essere sottoposto a revisione e modifica da parte del Consiglio Direttivo. Ogni modifica del presente regolamento deve essere approvata con la maggioranza relativa dei presenti del Consiglio Direttivo. Il presente regolamento è formulato ai sensi dell'art. 20 dello Statuto dell'Associazione, ed è valido per tutti i soci presenti e futuri.

Qualora almeno il 60% dei soci presentino richiesta scritta di revisione o modifica del presente regolamento, il Consiglio Direttivo ha l'obbligo di prendere in esame la richiesta e ridiscutere il regolamento in Assemblea.

Art. 2 – Logo dell'Associazione

L'Associazione è dotata di un proprio logo che la rappresenta, riprodotto in Allegato 1. Il logo e la denominazione dell'Associazione dovranno essere utilizzati in tutte le comunicazioni interne ed esterne e materiale pubblicitario riguardante l'Associazione stessa, secondo quanto stabilito dal Consiglio Direttivo.

Art. 3 – Iscrizione dei soci, qualifica degli stessi e quote

I soci che intendono iscriversi all'Associazione, condividendone gli scopi, compilano l'apposito modulo di iscrizione inviandolo all'Associazione per posta ordinaria, elettronica o consegnandolo a mano, avendo pagato la prevista quota o pagandola contestualmente. La quota annuale è definita all'inizio di ogni anno, e comunicata a tutti i soci attraverso posta elettronica.

L'iscrizione è da considerarsi valida previa approvazione del Consiglio Direttivo. Il rinnovo delle iscrizioni può essere effettuato nel corso degli ultimi tre mesi dell'anno a decorrere dall'1 di ottobre o entro i primi tre mesi dell'anno successivo. Per mancato rinnovo, la qualità di socio decade dopo il 31 marzo. La tessera associativa ha valenza annuale e ad ogni socio è attribuito un numero identificativo univoco.

Per i nuovi soci, se la richiesta d'iscrizione viene inviata dopo l'1 ottobre dell'anno in corso, l'iscrizione sarà valida fino al 31 dicembre dell'anno successivo.

Sono previste le seguenti qualifiche di soci:

Soci fondatori: sono tutti coloro che hanno partecipato alla assemblea costitutiva dell'Associazione, come indicato nell'atto costitutivo originario del giorno 8 novembre 2013,

registrato presso l'agenzia delle entrate in data 20 novembre 2013.

Soci ordinari: sono tutti coloro che, essendosi iscritti in periodi successivi alla costituzione dell'Associazione, risultino in regola con il pagamento della quota associativa e ottemperino agli altri doveri previsti dallo Statuto.

Art. 4 – Consultazione dei documenti dell'Associazione

Sono resi pubblicamente consultabili tramite pubblicazione sul sito dell'Associazione i seguenti documenti: atto costitutivo, statuto, regolamenti, bilanci, verbali delle assemblee e dei consigli direttivi. I documenti interni (giustificativi di spesa, ricevute emesse) saranno consultabili esclusivamente presso la sede legale dell'Associazione. Come espresso da statuto, ogni socio può richiedere copia dei documenti assumendosi le spese di estrazione e copia degli stessi.

Art. 5 – Rimborsi per le spese sociali

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, è previsto un rimborso per le spese sostenute dai soci nello svolgimento di attività sociali, purché autorizzate dal tesoriere, comprovate da fattura o scontrino fiscale e corredate da modulo propriamente compilato online. Il Tesoriere provvede alla corresponsione dei rimborsi spese dopo le opportune verifiche.

Qualora uno dei soci sostenesse spese per la partecipazione ad eventi associativi, quali congressi, seminari e altri eventi simili, l'associazione provvederà al rimborso delle spese sostenute, previa compilazione del form online per ogni ricevuta/fattura, fino ad un massimo rimborso stabilito dal consiglio direttivo in occasione di ogni evento. In caso di trasferta con auto propria il rimborso spese non potrà essere superiore a quello previsto dalle tabelle dei rimborsi chilometrici ACI.

Art. 6 – Policy relativa all'Open Science ed alla produzione scientifica ed editoriale

Successione Ecologica abbraccia e promuove principi e pratiche dell'Open Science e dell'Open Knowledge, inclusi l'Open Access ai risultati della ricerca, l'utilizzo di software Open Source e la Citizen Science. A tal fine, l'Associazione si avvale degli strumenti appropriati, tra cui le licenze Creative Commons per la condivisione dei prodotti realizzati. Successione Ecologica privilegia inoltre l'applicazione di standard internazionali e pratiche consolidate per la propria produzione scientifica, tecnica ed editoriale. A tale fine adotta il marchio editoriale "Successione Ecologica" e si dota di linee guida per la pubblicazione dei prodotti editoriali e per ogni altra eventuale necessità.

Titolo II

Norme interne sulla Struttura Istituzionale

Art. 7 – Svolgimento delle riunioni dell'Assemblea dei Soci

L'Assemblea Ordinaria dei soci si riunisce entro il 30 aprile di ogni anno in seduta ordinaria, oppure in qualsiasi altro momento dell'anno, in seduta straordinaria.

Le modalità di convocazione sono previste nell'art. 11 dello Statuto.

All'apertura dell'Assemblea, il Presidente provvede a:

- accertare la validità dell'Assemblea;
- dirigere i lavori assembleari, regolamentare gli interventi e i dibattiti per precedenza e durata;
- provvedere alla formazione del seggio elettorale in caso di votazioni.

Il Segretario coadiuva il Presidente nei lavori e provvede alla compilazione del verbale che

verrà registrato all'interno del libro dei verbali.

La discussione dei singoli problemi potrà avvenire o in sede di Assemblea o attraverso apposite commissioni nominate dall'Assemblea e con il compito di analizzare, relazionare e proporre - entro un tempo determinato - soluzioni e interventi su tematiche e problematiche specifiche evidenziate. L'operato di tali commissioni dovrà comunque essere sempre ratificato dall'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo, nell'ambito delle funzioni previste agli artt. 13-14-15 dello Statuto, entro la data di svolgimento dell'Assemblea dei Soci, predispone, aggiorna e diffonde annualmente, presentandolo all'approvazione dell'Assemblea dei soci stessa, il bilancio preventivo e consuntivo.

Il Consiglio Direttivo, con la finalità di stimolare la consultazione tra i soci, si cura di diffondere e dare la massima pubblicità a tutti i verbali delle riunioni e a tutti gli atti normativi.

Art. 8 – Svolgimento delle riunioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte l'anno. Il Consiglio Direttivo può essere altresì convocato in qualsiasi momento, quando il Presidente lo ritenga necessario o quando la maggioranza del Consiglio ne faccia richiesta. Il Consiglio Direttivo può riunirsi sia fisicamente sia in videoconferenza, secondo le modalità stabilite dal Presidente e dal Consiglio stesso. Sono pertanto ammesse votazioni per via telematica durante le riunioni del Consiglio Direttivo.

L'ordine del giorno viene stabilito dal Presidente e reso noto agli altri membri del Consiglio Direttivo entro la settimana precedente alla riunione. Nel corso delle riunioni le deliberazioni sono valide con il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Se il Presidente, per qualsiasi motivo, è assente o nel caso in cui sia decaduto, il Consiglio Direttivo viene presieduto dal Vicepresidente.

Art. 9 – Mansionario associativo

L'associazione segue un mansionario allegato al presente regolamento come Allegato 2. La modifica dell'Allegato 2 non comporta modifica del regolamento e può essere pertanto modificato dal Consiglio Direttivo.

Titolo III

Elezioni delle cariche associative

Art. 10 – Modalità generali

Il Presidente, i membri del Consiglio Direttivo e le altre cariche dell'Associazione sono cariche elettive e hanno durata biennale. Tali cariche decadono il giorno 31 dicembre di ogni secondo anno di mandato. Le nuove cariche si insediano il 1° gennaio. Le elezioni si svolgono ogni due anni in novembre per dar modo ai nuovi eletti di affiancare le cariche uscenti e dare maggior continuità alle attività associative.

Art. 11 – Candidature

Si possono candidare al Consiglio Direttivo soli i soci che sono membri dell'Associazione da almeno due anni, cioè quei soci che hanno pagato le quote associative dell'anno delle elezioni e dell'anno precedente. Le candidature dovranno pervenire al Presidente in carica dall'1 al 30 settembre dell'anno delle votazioni. Dopo tale data le candidature verranno pubblicate sul sito dell'associazione. Le candidature devono pervenire via e-mail all'indirizzo

candidature@succionecologica.it in questa forma, pena la non ammissione:

Nome e Cognome

Motivazione: qualche riga che esprima la motivazione della candidatura

Foto: foto in cui sia riconoscibile il volto

Dichiarazione:

“Io sottoscritto (Nome Cognome), nato a (Città), il (Data), codice fiscale (CF), dichiaro di non essere interdetto, inabilitato, fallito, e non essere stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.”

Art. 12 – Modalità di voto

Le elezioni avverranno in modalità *online* e si terranno a novembre in data (uno o più giorni) decisa dal Consiglio Direttivo e comunicata via e-mail. Verrà inviato ad ogni socio un codice di voto. In occasione del voto, il votante dovrà inserire il codice di voto ottenuto e le preferenze espresse saranno salvate sul database dell'associazione, garantendo l'anonimato del voto.

La votazione sarà legalmente valida qualunque sia il numero dei votanti. Ogni votante potrà esprimere da un minimo di 4 a un massimo di 8 preferenze per il nuovo Consiglio Direttivo.

Art. 13 – Scrutinio

Al termine delle operazioni di voto tutti i voti archiviati in modo anonimo verranno scaricati e pubblicati sul sito.

I candidati al Consiglio Direttivo che avranno totalizzato il maggior numero di voti si aggiudicheranno le cariche. I candidati che non hanno ricevuto voti non potranno entrare a far parte del consiglio.

In caso di parità, la carica verrà attribuita al candidato più giovane, considerando giorno, mese e anno di nascita.

Art. 14 – Votazione di presidente, vicepresidente, segretario e tesoriere

Presidente, vicepresidente, segretario e tesoriere sono cariche elettive e vengono elette all'interno del Consiglio Direttivo con voto palese durante la prima riunione del nuovo Consiglio.

Allegato I
Logo



successione
ecologica

Allegato II

Mansionario triennio 2020 - 2022

Staff segreteria

Responsabile: Francesca Marazzi
Referente Privacy: Riccardo Fornaroli
Referente Libro volontari: Riccardo Fornaroli

Staff comunicazione

Email: comunicazione@successionecologica.it
Responsabile: Riccardo Cabrini
Web e social: Riccardo Cabrini – Emiliano Mori
Mailing-list: Riccardo Fornaroli
Comunicati stampa: Emiliano Mori
Grafica: Jacopo Cerri

Staff ISBN e Licenze Common Creative

Email: isbn-licenze@successionecologica.it
Responsabile: Marco Sigovini, Giulia Gatti

Staff didattica

Email: didattica@successionecologica.it
Responsabile: Riccardo Cabrini
Relazione con le scuole: Riccardo Cabrini, Riccardo Fornaroli, Francesca Marazzi

Staff finanziamenti, patrocini e concorsi

Email: finanziamenti-patrocini@successionecologica.it
Responsabile: Simona Cislighi

Struttura staff organizzazione grandi eventi

- Un responsabile comitato organizzatore che si interfaccia con il responsabile comunicazione e con responsabile patrocini SE
- Un responsabile grafica (locandine, cartoline, attestati, ecc.) che si interfaccia con il responsabile grafica dello staff comunicazione SE
- Almeno un responsabile per sessione tematica
- Un responsabile location

Struttura staff corsi

Necessarie sempre due persone per la segreteria organizzativa.

Prima versione approvata dall'Assemblea dei Soci in data 28/01/2014

Seconda versione approvata dal Consiglio Direttivo in data 20/06/2014

Terza versione approvata dal Consiglio Direttivo in data 28/05/2015

Quarta versione approvata dal Consiglio Direttivo in data 30/06/2016

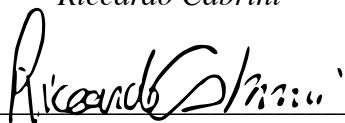
Quinta versione approvata dal Consiglio Direttivo in data 25/10/2017

Sesta versione approvata dal Consiglio Direttivo in data 11/01/2018

Settima versione approvata dall'Assemblea dei Soci in data 04/07/2019

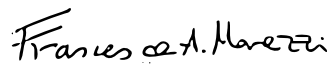
Il presidente

Riccardo Cabrini

Handwritten signature of Riccardo Cabrini in black ink, written over a horizontal line.

Il segretario

Francesca Marazzi

Handwritten signature of Francesca Marazzi in black ink, written over a horizontal line.